

Hinweise zum Buchungssystem der MTV-Tennis-Abteilung

Die **Startseite** des Test-Buchungssystems können Sie auf der Tennis-Homepage des MTV (<http://tennis.mtv-paf.de>) über den Menüpunkt **Online-Buchung** aufrufen.

Wenn Sie im Buchungssystem online Reservierungen vornehmen wollen, müssen Sie als Benutzer **zugelassen** sein. Deshalb ist es zunächst notwendig, dass Sie sich beim System **registrieren**.

Registrieren (einmalig)

1. Zum Registrieren klicken Sie in der Startseite auf „**registrieren Sie sich bitte**“ oder aber auf die Schaltfläche **Anmelden** und dann bei „Verwandte Seiten“ auf **Jetzt registrieren**.
2. Im Formular "**Registrierung**" geben Sie in der Spalte „**Zugangsdaten**“ zweimal Ihre E-Mail-Adresse und ein Passwort ein. In der Spalte „**Persönliche Angaben**“ tragen Sie Ihren Namen, Adresse und Telefonnummer ein.
3. Sie müssen die „Hinweise zur Platzbelegung“ und die „Datenschutzerklärung“ akzeptieren.
4. Nach dem Klick auf **Registrierung abschließen** werden Ihre Angaben vom System überprüft und ggf. in roter Schrift Erfassungs-Hinweise ausgegeben.
5. Bei erfolgreicher Registrierung erhalten Sie die Meldung „**Die Registrierung ist nun abgeschlossen und Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.**“
6. *Der **Administrator** wird von Ihrer erfolgreichen Registrierung per E-Mail verständigt. Nach Prüfung der Angaben schaltet er Ihr Benutzerkonto zur Buchung frei. Bis dahin wird Ihre Anmeldung mit "**Dieses Benutzerkonto wurde noch nicht aktiviert**" abgelehnt.*
7. *Nach der Freischaltung sendet Ihnen der Administrator eine E-Mail mit dem Betreff "Benutzerkonto aktiviert" und danach können Sie sich anmelden.*
8. Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich bitte über ✉ mtv-tennis@pfaffenhofen.de oder über ☎ 08441 492766 an den Administrator.

Anmelden

1. Um sich beim System anzumelden, können Sie – bei ausreichender Breite des Browser-Fensters - Ihre Mail-Adresse und das bei der Registrierung erfasste Passwort direkt in der Startseite eingeben und mit **Anmelden** absenden.
2. Sie können aber auch gleich auf **Anmelden** klicken und in dem daraufhin angezeigten Formular die Mail-Adresse und das Passwort eingeben und absenden.
3. Sind E-Mail Adresse und/oder Passwort ungültig, wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt.
4. Bei erfolgreicher Anmeldung wird die „Kalenderseite“ ausgegeben, auf der Sie die Platz-Belegung des aktuellen Tages und der nächsten beiden Tage sehen.
5. Oberhalb des Kalenders wird das **aktuelle Datum mit Navigationspfeilen**, daneben bzw. darunter Ihr **Vor- und Zuname** und die Button „**Meine Buchungen**“, „**Meine Daten**“, „**Abmelden**“ und ein „?“ angezeigt.

Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf **Anmelden** und dann unten bei „Verwandte Seiten“ auf „**Passwort vergessen?**“. In dem folgenden Fenster tragen Sie Ihre Mail-Adresse ein und aktivieren Sie die Schaltfläche **Passwort zurücksetzen**.

Vom System wird Ihnen eine **E-Mail** mit einem **Link** zum Aufruf einer Seite zugesandt, auf der Sie ein **neues Passwort** vergeben können.

Meine Daten

Hier werden Ihnen der Vor- und Zuname sowie die Adresse angezeigt. Sie können Ihre Telefonnummer, Mail-Adresse und das Passwort **ändern**. Unter „**Benachrichtigungen**“ können Sie einstellen, ob Sie zu Ihren Buchungen und Stornierungen eine Bestätigung per E-Mail erhalten wollen. Auf dieser Seite ist es auch möglich, Ihr Benutzerkonto wieder zu **löschen**.

Buchen von Stunden

1. Auf der Kalenderseite sehen Sie die **Platzbelegung** der beiden Plätze. In Abhängigkeit von der Fensterbreite Ihres Endgeräts werden der aktuelle Tag und bis zu 2 weitere Tage angezeigt.
2. Die Stunden mit dem Hinweis "**buchbar**" sind für Buchungen frei.
3. Über die Navigationspfeile oder per Klick auf das Datum im Datumsbereich kann ein bestimmter **anderer Tag** ausgewählt werden.
4. Hinweis: Buchungen sind **maximal 14 Tage im Voraus** möglich.
5. Klicken Sie auf ein "buchbares" Stundenfeld, wird ein kleines Fenster eingeblendet, in dem das ausgewählte Datum und die Stunde sowie der Text „**Dieser Platz ist noch frei**“ angezeigt wird.
6. Sie können eine **Doppelstunde** auswählen, wenn Sie auf die angezeigte Stunde klicken.
7. Falls Sie die Auswahl der Stunde(n) zurücknehmen wollen, klicken Sie auf auf das "X" rechts oben oder neben das kleine Fenster und Sie kehren auf die Kalenderseite zurück.
8. Wenn Sie mit der Auswahl **fertig** sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Jetzt buchen**.
9. Im folgenden Fenster wird Ihnen der Platz sowie die ausgewählte Stunde angezeigt. Sie können zwischen 1 bis 4 Spieler wählen. Bei mehr als 1 Spieler müssen Sie noch die **Namen der anderen Spieler** eingeben.
10. Sie können max. 3 **Gast-Spieler** (Erwachsene oder Jugendliche) kostenpflichtig hinzu buchen oder die Sonderfälle „Vereinsmeisterschaft“ bzw. „Ballwurfmaschine“ auswählen.
11. Nach der Aktivierung von **Weiter zur Übersicht** wird ein kleines Fenster angezeigt mit dem Hinweis, dass die Buchung verbindlich ist, Sie aber bis 3 Stunden vorher stornieren können.
12. Durch Aktivierung von **Buchung abschließen bestätigen** Sie die Buchung. Es wird die Kalenderseite angezeigt, in der die ausgewählte Stunde nun mit „**Ihre Buchung**“ gekennzeichnet ist.
13. Sie erhalten eine **E-Mail** von „MTV-PAF-Tennis Buchung Tennisplätze“ mit Betreff "**Ihre Platz-Buchung** am TT.MM.JJJJ HH:00", wenn Sie die Benachrichtigung aktiviert haben.
14. Bei "**Meine Buchungen**" werden alle Ihre abgeschlossenen Buchungen angezeigt.

Stornieren von Stunden

1. Falls Sie einzelne Buchungstermine **stornieren** wollen, rufen Sie "**Meine Buchungen**" auf. Dann werden Ihre Buchungen aufgelistet und hinter denen, die Sie noch stornieren können, befindet sich jeweils eine Schaltfläche **Buchung stornieren**.
2. Nach der Aktivierung dieser Schaltfläche wird ein kleines Fenster mit dem Text „**Sind Sie sicher, dass Sie diese Buchung stornieren möchten?**“ ausgegeben. Sie können dann die Stornierung durchführen oder den Vorgang abbrechen.
3. Eine Stornierung können Sie auch aus der **Kalenderseite** heraus durchführen, wenn Sie bei der relevanten Stunde auf „**Ihre Buchung**“ klicken und in dem dann ausgegebenen Fenster die Schaltfläche **Buchung stornieren** aktivieren.
4. Sie erhalten eine **E-Mail** mit Betreff "**Ihre Platzbuchung wurde storniert**", wenn Sie die Benachrichtigung bei „Meine Daten“ aktiviert haben.
5. Hinweis: Die Stornierung einer Buchung ist nur bis 3 Stunden vor dem Termin möglich.

Info- und Hilfeseite

Die **Info-Seite** (Schaltfläche „?“) enthält wichtige Informationen zum System. Dort können Sie über „**Hilfe**“ (unten rechts) die **Hilfe-Seite** mit Nutzungs- und Bedienerhinweisen aufrufen.